

Принят на заседании совета
МБОУ «Среднекамьшинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»

Протокол № 4 от «10» 01 20 14 года

Утвержден приказом директора
МБОУ «Среднекамьшинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»

№ 4 от «10» 01 20 14 г.

Директор школы:  /М.А. Герасимова/

Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников
МБОУ «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

**Положение
о школьном методическом объединении учителей – предметников**

МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции школьного методического объединения учителей-предметников.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законами Российской Федерации об образовании, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Задачи:

- изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- осуществлять отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- проводить анализ авторских и адаптированных программ и методик;
- знакомиться с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организовывать взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организовывать проведение открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучать передовой педагогический опыт;
- участвовать в выработке единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предметам;
- проводить подбор текстов контрольных, самостоятельных, диагностических работ для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- осуществлять проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укреплять материальную базу и приводить средства обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- создавать условия для профессионального роста педагогов через курсовую подготовку, участие в работе семинаров, педагогических советов.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.6. Проведение предметных недель и методических дней;

3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Функции методического объединения учителей – предметников

4.1. Работа ШМО организуется на основе плана работы школы, плана реализации методической темы и учитывает индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях ШМО.

4.3. Методическое объединение учителей – предметников планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

4.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

4.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

4.6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

5. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности

6.1. В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения и утвержденного методическим советом школы.

6.2. Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом директора школы

6.3. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе.

7. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический,

квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
11. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
13. Календарно-тематическое планирование (по предмету, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
14. План проведения предметной недели.
15. Результаты внутришкольного контроля (информационные, аналитические справки), диагностики.
16. Протоколы заседаний МО.
17. Анализ деятельности МО представляется администрации в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.